

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ
CÔNG THƯƠNG THỰC HIỆN TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG
PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026
của Chủ tịch UBND tỉnh)

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
I. LĨNH VỰC AN TOÀN ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN

1. Thủ tục thẩm định, phê duyệt phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy
điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh (Mã TTHC: 1.013399)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Năng lượng</i>) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Năng lượng</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>)			
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	1
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	2
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 14,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Văn thư	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 3
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được phân công trả kết	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)			quả giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+ (3) = 18

2. Thủ tục điều chỉnh phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh (Mã TTHC: 1.013400)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Năng lượng) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Năng lượng) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	1
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	2

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 14,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Văn thư	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 3
	Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được phân công	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)			trả kết quả giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3) = 18

3. Thủ tục thẩm định, phê duyệt quy trình vận hành hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh (Mã TTHC: 2.001322)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Năng lượng</i>) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Năng lượng</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>)			(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	1
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	1

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 17,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3) = 23

4. Thủ tục điều chỉnh quy trình vận hành hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh (Mã TTHC: 2.001292)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Năng lượng) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Năng lượng) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	1
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 17,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Văn thư	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3) = 23

5. Thủ tục thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh (Mã TTHC: 2.001300)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Năng lượng) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Năng lượng) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	1

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	2
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 14,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Văn thư	0,125

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 3
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3) = 18

6. Thủ tục điều chỉnh phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh (Mã TTHC: 1.013398)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Năng lượng) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Năng lượng) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	1

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	2
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 14,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 3
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3) = 18

7. Thủ tục phê duyệt phương án cấm mốc chỉ giới xác định phạm vi bảo vệ đập thủy điện (Mã TTHC: 2.001384)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Năng lượng) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Năng lượng) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	1
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	15
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	2
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 19,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 3
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3) = 23

II. LĨNH VỰC THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ

1. Thủ tục cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện quyền nhập khẩu, quyền phân phối bán buôn các hàng hóa là dầu, mỡ bôi trơn (Mã TTHC: 2.000370)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01			

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 6,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 10
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(4) 3
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+ (3)+(4) = 20

2. Thủ tục cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện quyền phân phối bán lẻ các hàng hóa là gạo; đường; vật phẩm ghi hình; sách, báo và tạp chí (Mã TTHC: 2.000362)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 6,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 10
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
			lý Thương mại	
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(4) 3
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+ (3)+(4) = 20

3. Thủ tục cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện các dịch vụ khác quy định tại các điểm d, đ, e, g, h và i khoản 1 Điều 5 Nghị định số 09/2018/NĐ-CP (Mã TTHC: 2.000351)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 6,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 10
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(4) 3

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3)+(4) = 20

4. Thủ tục điều chỉnh Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài (Mã TTHC: 2.000330)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 6,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Công Thương, Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 10
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức của Sở Công Thương tại	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
			Trung tâm PVHCC tỉnh	
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(4) 3
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3)+(4) = 20

5. Cấp giấy phép lập cơ sở bán lẻ ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thuộc trường hợp phải thực hiện thủ tục kiểm tra nhu cầu kinh tế (ENT) (Mã TTHC: 1.000774)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
tâm PVHCC cấp xã		Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (<i>nếu có</i>)		
	Bước 2	Chuyên thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Thương mại</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>).			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>)			(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng ENT trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng ENT, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 4	Phê duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng ENT, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (<i>kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>)			(2) 2,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
			tâm PVHCC tỉnh	
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng ENT, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Thẩm định dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng ENT, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng ENT, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Phê duyệt dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng ENT, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển Quyết định thành lập Hội đồng ENT đến cơ quan thường trực Hội đồng ENT, Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 7
Hội đồng ENT		Hội đồng ENT đánh giá các tiêu chí ENT, Chủ tịch Hội đồng ENT có văn bản kết luận đề xuất, gửi Sở Công Thương, Trung tâm PVHCC tỉnh	Hội đồng ENT	26
	Tổng thời gian giải quyết tại Hội đồng ENT (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(4) 26
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(5) 3
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(6) 8
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức của Sở Công Thương tại	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
			Trung tâm PVHCC tỉnh	
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(7) 3
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)+(7) = 50

6. Thủ tục điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ khác và trường hợp cơ sở ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thay đổi loại hình thành cửa hàng tiện lợi, siêu thị mini (Mã TTHC: 2.002166)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống	Công chức được phân	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
tâm PVHCC cấp xã		thông tin giải quyết TTHC đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)	công tiếp nhận hồ sơ	
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng ENT trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng ENT, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 4	Phê duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng ENT, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 2,5
	Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
			tâm PVHCC tỉnh	
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng ENT, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Thẩm định dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng ENT, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng ENT, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Phê duyệt dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng ENT, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển Quyết định thành lập Hội đồng ENT đến cơ quan thường trực Hội đồng ENT, Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 7
Hội đồng ENT	Hội đồng ENT đánh giá các tiêu chí ENT, Chủ tịch Hội đồng ENT có văn bản kết luận đề xuất, gửi Sở Công Thương, Trung tâm PVHCC tỉnh		Hội đồng ENT	26
	Tổng thời gian giải quyết tại Hội đồng ENT (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(4) 26
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(5) 3
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(6) 8
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức của Sở Công Thương tại	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
			Trung tâm PVHCC tỉnh	
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(7) 3
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+ (3)+(4)+ (5)+(6)+ (7) = 50

7. Thủ tục cấp Giấy phép lập cơ sở bán lẻ cho phép cơ sở bán lẻ được tiếp tục hoạt động (Mã TTHC: 2.000662)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Văn phòng UBND tỉnh (Phòng Đầu tư - Kinh tế) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)	
		- Thu phí, lệ phí (nếu có)			
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Văn phòng UBND tỉnh (Phòng Đầu tư - Kinh tế) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).				
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1	
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5	
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1	
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1	
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1	
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5	
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 9,5	
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5	

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	11
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 15
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(4) 15
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(5) 5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+ (3)+(4)+ (5)= 45